



PROFIL DE POSTE

RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABILITE

Mission : Gestion comptable et financière (lieu habituel de travail : Mairie principale)

Activité 1 : Encadrer les agents du service

- Management
- Formation
- Suivi de leurs activités
- Gestion des congés

Activité 2 : Responsable de la fonction mandatement

- Assurer l'organisation des opérations de mandatement
- Arbitrer les questions relatives à l'ordonnancement des mandats
- Participer en tant que de besoin au mandatement des dépenses

Activité 3 : Responsable de la fonction recette

- Assurer l'organisation des opérations de recette
- Arbitrer les questions relatives à l'ordonnancement des titres de recette
- Participer en tant que de besoin à l'élaboration des titres de recette

Activité 4 : Responsable de la fonction exécution des marchés publics

- encadrer l'organisation des opérations d'exécution des marchés publics
- Arbitrer les questions relatives à l'exécution des marchés publics
- Participer en tant que besoin aux opérations d'exécution des marchés publics

Activité 5 : Responsable de la fonction des contrôles comptables

- Gestion des écritures de fin d'année (DAP, intégrations travaux, rattachements,...)
- Suivi des consommations de crédits
- Contrôle de la bonne exécution du budget

Activité 6 : Adjoint du directeur des services fonctionnels dans l'exercice de ses fonctions financières

- Seconder le directeur des services fonctionnels dans l'exécution de ses fonctions financières (DOB, préparation BP, DM, CA,...)
- Assurer l'intérim du directeur des services fonctionnels dans ses fonctions financières en cas d'absence
- Suivi de la trésorerie
- FCTVA

Compétences requises :

<u>Savoirs</u>	<u>Savoirs-faire</u>	<u>Savoirs-être</u>
Maîtrise des règles comptables et budgétaires des collectivités publiques (M14, M49)	Maîtrise de l'outil informatique	Polyvalence
Connaissances informatiques	Maîtrise du logiciel CIRIL	Rigueur
Connaissances juridiques	Animation et encadrement d'une équipe	Travail en équipe
Management		Disponibilité
Connaissances marchés publics		Sens de l'organisation

- Formation en comptabilité et/ou finances publiques (bac +2 minimum)
- Expérience dans un poste similaire

Contraintes/Risques : Période de surcroît de travail en :

- Décembre/Janvier : DOB, clôture de l'exercice
- Février : Budget Primitif
- Mai : Compte Administratif

Horaires : Temps complet

Divers :

- Recrutement cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.
- Traitement indiciaire + régime indemnitaire + CNAS + tickets restaurants

SYNTHESE DE L'OFFRE

La mairie de St-Just St-Rambert recherche un(e) Responsable du service Comptabilité.
Le poste est à temps complet.
Cette personne sera sous l'autorité de la Directrice des Services Fonctionnels.

Date limite de candidature : le 31/12/2018

Poste à pourvoir : 1^{er}/03/2019

CONTACTS

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Madame Agnès BAYLE Directrice des Services Fonctionnels au 04 77 52 48 53 ou abayle@stjust-strambert.com

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV à :

Mairie de St-Just St-Rambert
A l'attention de Monsieur le Maire
4 Rue Gonyn
BP 204
42170 SAINT-JUST SAINT-RAMBERT

OU

mairie@stjust-strambert.com