



ADJOINT DE DIRECTION (H/F)

Le Multi-accueil « Les Matelots » de la Ville de Saint-Just Saint-Rambert recherche **un adjoint de direction (H/F)** pour un remplacement de 6 mois afin de combler un congé maternité.

Collectivité de taille humaine avec ses 15 509 habitants et ses 230 agents, Saint-Just Saint-Rambert est située dans le département de la Loire. Elle s'inscrit dans une démarche d'amélioration du cadre de vie de ses habitants en offrant un service public de qualité.

Placé(e) sous l'autorité de la directrice du Multi-accueil « Les Matelots », vous assurerez l'encadrement d'un groupe d'enfants âgés de 2 à 6 ans en favorisant le développement psycho-affectif, somatiques et intellectuel de chacun.

Recrutement par voie contractuel.

Temps de travail : Temps complet.

Poste ouvert aux cadres d'emplois d'Educateur(rice) de jeunes enfants ou infirmier (ère)

Poste à pourvoir : 1^{er} mars 2024

Date limite de candidature : 18 février 2024

Missions principales :

Encadrer un groupe d'enfants âgés de 2 à 6 ans en favorisant le développement psycho-affectif, somatique et intellectuel de chacun. Travailler en collaboration avec les familles, les services de la collectivité et divers partenaires

S'occuper des enfants

Mener des actions destinées à favoriser l'éveil, le développement et le bien-être de l'enfant ainsi que sa sécurité

Prise en charge sur le temps d'accueil, de repas, de changes, de sieste et de jeux
Proposer des animations spontanées (activités éducatives, ludiques), adaptées aux rythmes et désirs de chaque enfant à tout âge

Prendre en charge l'enfant dans le domaine de l'alimentation, du sommeil, de l'hygiène, et lors de l'adaptation

Accompagner les enfants à devenir autonomes

Assurer les soins et administrer des traitements sous prescription médicale ou protocole interne.

Assurer la surveillance et le suivi des soins en lien avec l'équipe et la directrice

Communication avec les familles

Accueillir, échanger et orienter, dans la mesure du possible, les familles

Répondre aux questions concernant le développement de l'enfant, son comportement
Rassurer, éventuellement, les parents tout en restant dans la limite de ses fonctions
Veiller au respect des règles établies
Informé au sujet du fonctionnement de la structure

Travail avec l'équipe, encadrement de stagiaires

Veiller et participer à la cohésion dans l'équipe et au développement des relations harmonieuses et de l'ambiance du multi-accueil
Participer aux réunions d'équipe, les animer
Rôle d'encadrement et de suivi de certaines personnes (stagiaires, personnes intéressées par la profession...) sur des temps spécifiques déterminés avec la directrice
Participer à l'évaluation des besoins en matériel (jeux...)

Assurer et veiller au fonctionnement du multi-accueil en collaboration avec la directrice. Secourir la directrice dans les activités administratives, financières, comptables et de gestion.

Assurer le suivi organisationnel

Définir le projet d'établissement de la structure avec la directrice, en collaboration avec l'équipe
Veiller à ce que ce projet soit respecté et investi par tout le personnel et le faire évoluer dès qu'il y a besoin
Repérer les besoins des enfants et de leur famille. Prévoir et réguler avec la directrice les mouvements d'enfants dans la journée, les pré-inscriptions et inscriptions des enfants
Veiller au respect des règles de sécurité pour les professionnels et les enfants

Participer au travail administratif

Assurer le suivi administratif en lien avec la directrice :
Participer à la gestion du budget (achat de matériel pédagogique, ludique, mobilier...)
Effectuer des commandes, assurer un suivi
Contrôler et assurer la Gestion des stocks
Gérer les inscriptions et la fréquentation
Communiquer les règlements, notes de services, et en prévoir l'application

Assurer le suivi financier et comptable (en lien avec la directrice) :
Etablir les factures pour les parents (en cas d'absence de la directrice)
Percevoir des recettes (régisseur de recettes suppléant)
Participer à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement

Remplacement de la directrice

Assurer en cas d'absence de la directrice son remplacement dans toutes les tâches liées à sa fonction (si besoin).

Profil recherché :

Educatrice de jeunes enfants ou infirmière

Compétences requises :

Diplôme d'Etat d'Educatrice de jeunes enfants,
Connaissance théorique sur le développement et la psychologie de l'enfant,
Management,

Savoir Faire :

Communication
Nursing
Gestion des médicaments et de l'administration
Utilisation du matériel informatique
Utilisation du logiciel de gestion du Multi-accueil
Créativité
Discrétion et Secret professionnel

Savoir être :

Dynamisme
Adaptation
Diplomatie
Ecoute
Observation
Responsabilité
Organisation
Initiative
Disponibilité
Respect
Tolérance
Polyvalence

Contraintes et Risques :

Temps limité pour préparer et travailler les projets spécifiques
Respect des normes d'hygiène et de sécurité. Infections virales et bactériennes
Vaccination à jour
Travail physique (mal de dos, problèmes ORL,...)
Stress
Bruit
Port de gants
Troubles musculo-squelettiques
Lavage de mains très fréquent

Rémunération :

Traitement basé sur le cadre d'emploi correspondant, régime indemnitaire, tickets restaurant.

Salaire en fonction de l'expérience

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le service des Ressources Humaines au 04 77 52 48 53 ou accueil-rh@stjust-strambert.com .

Si vous voulez rejoindre une équipe dynamique, envoyez une lettre de candidature expliquant votre parcours de vie et vos motivations accompagné d'un CV à :

Monsieur le Maire
Mairie
4 rue Gonyn
BP 204
42170 SAINT-JUST SAINT-RAMBERT
OU
accueil-rh@stjust-strambert.com